

# 30 MITARBEITER-NEWSLETTER



## Ideen 🍌

**"Mitarbeiter-Spotlight":**  
Monatlich ein Kollege im Fokus  
– mit persönlichem Interview,  
Hobbys, und einer witzigen  
Anekdote.

**"Blick hinter die Kulissen":**  
Spannende Einblicke in  
Abteilungen oder Prozesse, die  
die meisten nicht kennen.

**"Tipps vom Profi":** Experten  
aus dem Unternehmen teilen  
ihre besten Tricks – von  
Zeitmanagement bis zur  
perfekten Präsentation.

**"Innovation des Monats":**  
Vorstellung neuer Ideen,  
Technologien oder Projekte, an  
denen das Unternehmen  
arbeitet.

**"Nachhaltigkeits-Update":**  
Fortschritte des Unternehmens  
in Sachen Umwelt und Soziales  
– was wurde schon erreicht,  
was steht an?

**"Wer wusste das?":** Quizfragen  
über das Unternehmen, seine  
Geschichte oder lustige Fakten  
– mit kleinen Gewinnen für  
richtige Antworten.

**"Erfolgsgeschichten":** Erfolge  
aus dem Unternehmen,  
gefeierte Projekte oder Deals,  
die das Team stolz machen  
können.

**"Feiertage weltweit":** Kuriose,  
internationale Feiertage mit  
kurzen Infos – z. B. der "Tag  
der Schokolade" oder  
"Weltfreundlichkeitstag".

**"Tech-Ecke":** Praktische Tools  
und Apps, die den Arbeitsalltag  
erleichtern – mit  
Anwendungstipps.

**"Fitness im Büro":** Kurze  
Übungen für den Arbeitsplatz  
oder Tipps für die Gesundheit  
im Arbeitsalltag.

# 30 MITARBEITER-NEWSLETTER



## Ideen 🍪

**"Kaffeeklatsch":** Neuigkeiten oder lustige Geschichten aus der Kaffeeküche.

**"Kollegen empfehlen":** Lieblingsbücher, Serien oder Podcasts der Kollegen, die inspirieren oder unterhalten.

**"Der Chef schreibt":** Persönliche Worte der Führungskraft – Gedanken, Visionen und Dankeschöns.

**"Top 5 im Unternehmen":** Countdown-Listen – z. B. die 5 besten Mittagspausentipps oder die beliebtesten Meeting-Räume.

**"Neues vom Markt":** Updates über Entwicklungen in der Branche und deren Auswirkungen auf das Unternehmen.

**"Reiseberichte":** Kollegen erzählen von ihren Reisen – beruflich oder privat – mit Tipps und Fotos.

**"Kreativ-Wettbewerb":** Aufruf zur Teilnahme an Fotowettbewerben, Malaktionen oder Ideen-Challenges.

**"Unser Unternehmen in Zahlen":** Spannende Statistiken oder Entwicklungen, grafisch aufbereitet.

**"Fehler aus der Vergangenheit":** Humorvolle Geschichten über Pannen, aus denen man gelernt hat – mit einer positiven Wendung.

**"Feierliche Anlässe":** Geburtstage, Jubiläen oder Hochzeiten im Kollegenkreis mit freundlichen Erwähnungen.

# 30 MITARBEITER-NEWSLETTER



## Ideen 🍌

**"Neues vom Campus":**  
Informationen zu  
Weiterbildungsangeboten,  
Workshops oder Mentoring-  
Programmen.

**"Rezept des Monats":**  
Lieblingsgerichte der Kollegen  
– ideal für gemeinsame  
Mittagspausen.

**"Die Geschichte hinter dem  
Produkt":** Hintergründe zu  
beliebten Produkten oder  
Dienstleistungen des  
Unternehmens.

**"Freundliche Taten":**  
Geschichten über Kollegen, die  
anderen geholfen oder einen  
Unterschied gemacht haben.

**"Nachhaltigkeit privat":**  
Praktische Tipps, wie  
Mitarbeiter auch zu Hause  
nachhaltiger leben können.

**"Firmenwissen kompakt":**  
Kleine "Did you know"-  
Sektionen über die Werte,  
Mission oder Geschichte der  
Firma.

**"Was gibt's Neues?":** Updates  
zu offenen Stellen, neuen  
Kollegen oder internen  
Veranstaltungen.

**"Community-Aktivitäten":**  
Infos über karitative Aktionen  
oder freiwillige Initiativen des  
Unternehmens.

**"Fun Fact des Monats":**  
Humorvolle oder kuriose  
Fakten über die Branche oder  
Arbeitswelt.

**"Wünsche und Feedback":**  
Einladung an die Mitarbeiter,  
ihre Themenvorschläge oder  
Anregungen einzureichen.